

Karinna Valeska Méndez Araya

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 22 de Diciembre de 1992
Dirección : Teniente Cruz #899, depto. 26. Lo Prado.
Teléfono : +56950174244
Email : Karinna.mendez92@gmail.com
Profesión : Técnico en Gestión Logística

FORMACIÓN ACADÉMICA

2007-2010 **Enseñanza Media: Liceo N°1 Javiera Carrera**
COMPLETA

2011-2012 **Universitario: Universidad Diego Portales**
Ingeniería Civil Industrial, INCOMPLETA

2014-2016 **Técnico: IP DUOC UC**
Técnico en Gestión Logística, TITULADA

- Certificado en operaciones de compras y abastecimiento
 - Certificado en operaciones de almacenamiento e inventario
 - Certificado en operaciones de transporte y distribución
 - Certificado en ejecución de procesos administrativos
 - Certificado en optimización de operaciones logísticas
 - Certificado en gestión de calidad en logística
 - Certificado en supervisión de personal en logística
-

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2013- Marzo 2014 **Empresas La Polar- Operaria Logística**
-Procesos referentes a valor agregado al servicio
-Recepción proveedores nacionales
-Recepción proveedores importados
-Informe de mermas
-Put to store
-Manejo WMS RF

Abril 2014-Diciembre 2016 **Empresas La Polar- Administrativa Logística**
-Manejo administrativo proveedores nacionales:
Cuadratura de cuadratura a nivel monetario y unidades,
cuadratura de unidades a nivel sistémico, control de rechazos,
ingreso de facturas a sistema, control de citas B2B
-Manejo administrativo proveedores importados:
Informes de anomalías a Comex, control de facturas proveedor
de descarga personal externo, control de ingreso mercadería
-Conocimiento B2B
-Conocimiento WMS UI

Enero 2017-Febrero 2019 **Empresas La Polar- Administrativa Proveedores**

- KPI cumplimiento Extra-portuarios
- KPI mercadería procesos VAS
- Solicitud de contenedores al CD
- Facturación procesos VAS.
- Soporte administrativo área recepción
- Solución de problemas mercadería importada
- Revisión de información cargada en sistema WMS
- Envío de estatus semanal, mercadería recibida, internada, arribada y por arribar.
- Derivación de mercadería dañada a taller
- Informes diario de contenedores programados
- Coordinación de procesos de inspección y certificación

Marzo 2019- Actualidad

SAEP para Empresas La Polar- Analista de Proveedores

- Agendamiento proveedores B2B
- Administración de Lead Time proveedor
- Cumplimiento Ventas en Verde
- Informes de pedidos pendientes
- Parametrización de proveedores
- Soporte área recepción importada y nacional
- Capacitación proveedores uso B2B
- Soporte proveedores B2B
- Indicadores de cumplimiento proveedores
- Indicadores de incumplimiento proveedores
- Indicador Nivel de Servicio proveedor

IDIOMAS

-Inglés Nivel Intermedio: 2013- Certificado TRONWELL INSTITUTE

Conocimientos Informáticos

- SOFTLAND
- SAP
- WMS
- B2B
- Excel intermedio/avanzado
- Microsoft Office nivel INTERMEDIO
- Sistema logístico ORION/SICA

Capacidades y Aptitudes Personales

- Ejecutar operaciones logísticas del área de almacenamiento e inventario, de acuerdo a los requerimientos organizacionales y normativa legal vigente.
- Ejecutar operaciones logísticas del área transporte y distribución, de acuerdo a los requerimientos del cliente y normativa legal vigente.
- Ejecutar procesos administrativos en una organización, a través de la preparación de estados financieros, elaboración de presupuestos y la contabilización de costos y bienes y/o servicios.
- Ejecutar operaciones logísticas del área de abastecimiento, de acuerdo a los requerimientos del cliente y normativa legal vigente.

- Administrar información y documentación asociada a la cadena de suministro de acuerdo a los requerimientos organizacionales y normativa legal vigente.
- Administrar operaciones logísticas y equipo de trabajo asociado, optimizando recursos involucrados, de acuerdo a objetivos de la organización.

Otros a Considerar

- Implementación LEAN
- Implementación 5S