

# Karinna Valeska Méndez Araya

## Curriculum Vitae

---

### DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 22 de Diciembre de 1992  
Dirección : Teniente Cruz #899, depto. 26. Lo Prado.  
Teléfono : +56950174244  
Email : Karinna.mendez92@gmail.com

Profesión : Técnico en Gestión Logística

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA

2007-2010 **Enseñanza Media: Liceo N°1 Javiera Carrera**  
COMPLETA

2011-2012 **Universitario: Universidad Diego Portales**  
Ingeniería Civil Industrial, INCOMPLETA

2014-2016 **Técnico: IP DUOC UC**  
Técnico en Gestión Logística, TITULADA

- Certificado en operaciones de compras y abastecimiento
- Certificado en operaciones de almacenamiento e inventario
- Certificado en operaciones de transporte y distribución
- Certificado en ejecución de procesos administrativos
- Certificado en optimización de operaciones logísticas
- Certificado en gestión de calidad en logística
- Certificado en supervisión de personal en logística

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2013- Marzo 2014 **Empresas La Polar- Operaria Logística**  
-Procesos referentes a valor agregado al servicio  
-Recepción proveedores nacionales  
-Recepción proveedores importados  
-Informe de mermas  
-Put to store  
-Manejo WMS RF

Abril 2014-Diciembre 2016 **Empresas La Polar- Administrativa Logística**  
-Manejo administrativo proveedores nacionales:  
Cuadratura de cuadratura a nivel monetario y unidades,  
cuadratura de unidades a nivel sistémico, control de rechazos,  
ingreso de facturas a sistema, control de citas B2B  
-Manejo administrativo proveedores importados:  
Informes de anomalías a Comex, control de facturas proveedor  
de descarga personal externo, control de ingreso mercadería  
-Conocimiento B2B  
-Conocimiento WMS UI

Enero 2017-Febrero 2019 **Empresas La Polar- Administrativa Proveedores**

- KPI cumplimiento Extra-portuarios
- KPI mercadería procesos VAS
- Solicitud de contenedores al CD
- Facturación procesos VAS.
- Soporte administrativo área recepción
- Solución de problemas mercadería importada
- Revisión de información cargada en sistema WMS
- Envío de estatus semanal, mercadería recibida, internada, arribada y por arribar.
- Derivación de mercadería dañada a taller
- Informes diario de contenedores programados
- Coordinación de procesos de inspección y certificación

Marzo 2019- Actualidad

**SAEP para Empresas La Polar- Analista de Proveedores**

- Agendamiento proveedores B2B
- Administración de Lead Time proveedor
- Cumplimiento Ventas en Verde
- Informes de pedidos pendientes
- Parametrización de proveedores
- Soporte área recepción importada y nacional
- Capacitación proveedores uso B2B
- Soporte proveedores B2B
- Indicadores de cumplimiento proveedores
- Indicadores de incumplimiento proveedores
- Indicador Nivel de Servicio proveedor

---

## IDIOMAS

-Inglés Nivel Intermedio: 2013- Certificado TRONWELL INSTITUTE

---

## Conocimientos Informáticos

- SOFTLAND
- SAP
- WMS
- B2B
- Excel intermedio/avanzado
- Microsoft Office nivel INTERMEDIO
- Sistema logístico ORION/SICA

---

## Capacidades y Aptitudes Personales

- Ejecutar operaciones logísticas del área de almacenamiento e inventario, de acuerdo a los requerimientos organizacionales y normativa legal vigente.
- Ejecutar operaciones logísticas del área transporte y distribución, de acuerdo a los requerimientos del cliente y normativa legal vigente.
- Ejecutar procesos administrativos en una organización, a través de la preparación de estados financieros, elaboración de presupuestos y la contabilización de costos y bienes y/o servicios.
- Ejecutar operaciones logísticas del área de abastecimiento, de acuerdo a los requerimientos del cliente y normativa legal vigente.

- Administrar información y documentación asociada a la cadena de suministro de acuerdo a los requerimientos organizacionales y normativa legal vigente.
- Administrar operaciones logísticas y equipo de trabajo asociado, optimizando recursos involucrados, de acuerdo a objetivos de la organización.

## Otros a Considerar

- Implementación LEAN
- Implementación 5S